



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 267 del 22-04-2026

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 71 DEL 22-04-2026

Oggetto: Liquidazione indennità di reggenza a scavalco del Segretario Comunale.

L'anno duemilaventisei addì ventidue del mese di aprile, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 30.07.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.12.2025, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 in data 30.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 25 in data 29.03.2025, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2025/2027;

PREMESSO, inoltre che:

- con decreto della Prefettura dell'Aquila prot. n. 16511 del 06/03/2026 acquisito dall'Ente con prot. n. 1727 del 06.03.2026 è stato conferito incarico di reggenza a scavalco alla Dott.ssa Maria Grazia Scarpone per il periodo 05/03/2026 – 03/04/2026;

- che con decreto della medesima Prefettura prot. n. 24229 del 07/04/2026 acquisito dall'Ente con prot. n. 2595 del 07.04.2026 è stato conferito analogo incarico per il periodo 04/04/2026 – 03/05/2026;
- che entrambi gli incarichi risultano di durata inferiore a 60 giorni;

VISTO

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 97, il quale dispone che:
“Il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall’Agenzia autonoma per la gestione dell’albo dei segretari comunali e provinciali [...] il segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell’ente.”
- il CCNL Area Funzioni Locali – Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16/07/2024, ed in particolare:

- art. 56 (Struttura della retribuzione):

“La retribuzione del segretario comunale e provinciale è composta da stipendio tabellare, retribuzione di posizione, indennità di vacanza contrattuale e altri eventuali emolumenti previsti dalla legge e dal contratto.”

- art. 62 (Reggenze e supplenze):

“Al segretario incaricato della reggenza o supplenza spetta un compenso, rapportato alla durata dell’incarico, determinato in percentuale della retribuzione in godimento di cui all’art. 56.”

- i decreti prefettizi sopra richiamati che stabiliscono, per incarichi fino a 60 giorni, una percentuale del 15%, elevabile fino al 25%;

CONSIDERATO

- che il Comune di Valle Castellana è un ente di ridotte dimensioni demografiche, con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, e che tale condizione incide direttamente sulla capacità finanziaria e sugli equilibri di bilancio dell'ente;
- che gli incarichi conferiti alla dott.ssa Maria Grazia Scarpone si configurano come reggenze a scavalco di natura temporanea, entrambe di durata inferiore a 60 giorni, come espressamente indicato nei decreti prefettizi;
- che il vigente CCNL del 16/07/2024 prevede, per tali fattispecie, una percentuale base del 15% della retribuzione in godimento, lasciando agli enti la facoltà discrezionale di elevarla fino al 25% nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- che, alla luce della dimensione demografica dell'ente, dell'assenza di particolari condizioni organizzative eccezionali e della necessità di garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, si ritiene congruo applicare la percentuale minima del 15%, in coerenza con quanto indicato nei provvedimenti prefettizi;
- che la base di calcolo deve essere individuata nella retribuzione complessiva in godimento ai sensi dell'art. 56 del CCNL, come risultante dal cedolino stipendiale

trasmesso dalla Dott.ssa Maria Grazia Scarpone, con esclusione di voci straordinarie e arretrate;

PRESO ATTO delle seguenti risultanze di calcolo:

CALCOLO INDENNITÀ

Retribuzione mensile: ██████ Retribuzione annua (13 mensilità): ██████

15% annuo: ██████

Quota giornaliera: ██████

- Periodo 05/03/2026 – 03/04/2026 (30 giorni): ██████
- Periodo 04/04/2026 – 03/05/2026 (30 giorni): ██████

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.,
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Valle Castellana;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Dlgs n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il bilancio del corrente esercizio;

Visto il Decreto Sindacale prot. 8807 del 30.12.2025 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

D E T E R M I N A

1. di dare atto, che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono richiamate, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della legge 241/1990;
2. di liquidare alla dott.ssa Maria Grazia Scarpone l'indennità spettante per gli incarichi di reggenza a scavalco presso il Comune di Valle Castellana per i periodi indicati in premessa;
3. di quantificare l'importo complessivo in ██████ lordi;
4. di dare atto che la percentuale applicata è pari al 15% della retribuzione in godimento ai sensi del CCNL 16/07/2024;
5. di stabilire che, in caso di ulteriori incarichi di reggenza a scavalco conferiti alla medesima dott.ssa Maria Grazia Scarpone alle medesime condizioni, si procederà alla liquidazione con cadenza mensile applicando il medesimo criterio di calcolo;
6. di imputare la spesa al capitolo 125/0 di bilancio relativo al trattamento economico del segretario comunale;

7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 23-04-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni